

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Jenny Gibson

Tanja Karjanmaa

KOMMUNSTYRELSEN

2023-02-20

Nytt namn på utskottet för stadsbyggnad och fastigheter samt reviderad arbetsordning

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att byta namn på *utskottet för stadsbyggnad och fastigheter* till *utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat*.
2. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad arbetsordning för utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat enligt bilaga 2 till tjänsteutlåtande daterat den 25 januari 2023.

Sammanfattning

Det föreslås att *utskottet för stadsbyggnad och fastigheter* byter namn till *utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat*. Utskottet ska i huvudsak arbeta vidare med samma arbetsuppgifter som tidigare, dock med tillägg för vissa klimatrelaterade frågor. Det utökade ansvaret som nu läggs på utskottet avser uppföljning av frågor som rör klimatstrategin. Nödvändig revidering av arbetsordningen föreslås mot bakgrund av detta.

I samband med ovannämnda revidering har arbetsordningen även setts över i övrigt och vissa justeringar har gjorts. Ändringarna avser framförallt förtydliganden av vissa bestämmelser och införande av ytterligare administrativa regleringar i enlighet med kommunens nya mall för arbetsordningar.

Ärendet

Det föreslås att *utskottet för stadsbyggnad och fastigheter* (USF) ska byta namn till *utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat* (USFK). Utskottet ska i huvudsak arbeta vidare med samma arbetsuppgifter som tidigare, dock med tillägg för vissa klimatrelaterade frågor. Av partiöverenskommelsen framgår, att

det ansvar som läggs på utskottet avser uppföljning av frågor som rör klimatstrategin. En revidering av arbetsordningen föreslås utifrån detta.

I samband med ovannämnda revidering har arbetsordningen även i övrigt setts över och vissa justeringar föreslås samt att dokumentet anpassas enligt kommunens nya mall för arbetsordningar. Ändringarna som nu föreslås, gäller framförallt förtydliganden av vissa punkter och införande av ytterligare administrativa bestämmelser.

I övrigt sker inga förändringar av utskottet, vilket innebär att de av kommunstyrelsen valda ledamöterna, den 14 november 2022, samt antalet ledamöter kvarstår.

Nedan följer de ändringar och tillägg som föreslås.

Beredande uppgifter

I nuvarande arbetsordning regleras de beredande arbetsuppgifterna i p. 2.2. Av punkten framgår att utskottet ska bereda ärenden inom *fastighetsavdelningens* område, som ska behandlas av kommunstyrelsen. När det kommer till utskottets övriga arbetsuppgifter är dessa inte knutna till någon viss enhet eller avdelning inom tjänstemannaorganisationen. Det bedöms därför mer lämpligt och enhetligt att de ärenden som utskottet behandlar rörande fastighetsavdelningens verksamhet benämns utifrån vad de avser. I föreslagen arbetsordning kallas ärendena för *fastighetsprojekt* och avser alltså investeringsprojekt för kommunens verksamhetsfastigheter och anläggningar. I arbetsordningen föreslås andra ärenden som avser projekt i utbyggnadsområdena, dvs. på i princip obebyggda fastigheter, kallas för *utbyggnadsprojekt* (tidigare också kallade stadsbyggnadsprojekt).

För att renodla och förtydliga utskottets beredande funktion tas uttrycket *leda och samordna* bort från punkten 2.2. Det ingår i kommunstyrelsens ansvar.

I punkten nämns att strategiska frågor gällande fysisk samhällsstruktur ska, utöver när det kommer till kommunens markinnehav, även beredas vid kommunens indirekta markinnehav. Det senare har tolkats som mark ägd av det kommunala bolaget Täby Fastighets AB, TFAB. Bolagets fastighetsfrågor hanteras dock i annan ordning, enligt bolagets ägardirektiv och bolagsordning, varför det föreslås att arbetsordningen korrigeras utifrån detta och att *indirekt markinnehav* således tas bort.

Punkten har även i övrigt förtydligats och renodlats och som ett led i detta har vad som ska ses som strategiska frågor vid markanvändning och fastighetsinnehav exemplifierats. Punkten omfattar således ärenden som reglerar frågor av större vikt vid överlåtelse av fastigheter och lägenheter samt vid längre upplåtelser av kommunens mark. Exempel på sådana avtal är markanvisningsavtal, andra ramavtal gällande överlåtelser av fastigheter/lägenheter och fastighetsöverlåtelseavtal som inte föregåtts av sådana ramsättande avtal.

Uppföljning

I nuvarande arbetsordning regleras de uppföljande arbetsuppgifterna i p. 2.1. Enligt punkten ska utskottet bl.a. följa upp investerings- och driftbudget för såväl fastighets- som utbyggnadsprojekt. Den typen av ren ekonomisk uppföljning inryms i den ordinarie ekonomiuppföljningen som sker inom kommunstyrelsens område. Mot bakgrund av det föreslås att punkten formuleras om så att den istället avser uppföljning av mer generell status i de pågående fastighets- och utbyggnadsprojekten.

Av nuvarande arbetsordning framgår även att utskottet ska erhålla information före igångsättande av byggprojekt över 5 mnkr. Av kommunens nya riktlinjer för hantering av investeringsärenden, antagen på kommunfullmäktige den 13 juni 2022, § 142, framgår dock tydligt hur beslutsgång, ansvarsfördelning, redovisning och uppföljning av investeringar ska ske. Någon utökning eller sidoreglering av informationsplikten i förhållande till riktlinjerna bedöms inte erforderlig och det föreslås därför att stycket tas bort i arbetsordningen.

Utöver befintligt ansvar har utskottet, i enlighet med partiöverenskommelsen, fått ett utökat uppdrag att följa upp kommunens klimatstrategi. En ny punkt gällande detta föreslås således i de uppföljande arbetsuppgifterna i 1 §.

Beslutande uppgifter

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen ansvarar för att lämna planbesked i ärenden som inte endast rör en eller ett fåtal fastigheter (frimärksplaner) och avser en- eller tvåfamiljshus. Nu föreslås ett förtydligande i arbetsordningen, så att det uttryckligen framgår att det här ansvaret ligger hos utskottet.

I övrigt har punkterna som gäller beslut i upphandlingsärenden aktualiserats utifrån de beslut som numera tas och den terminologi som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Administrativa bestämmelser

En revidering av arbetsordningen görs också för att den ska följa kommunens nya mall, vilket innebär att det förs in administrativa bestämmelser, exempelvis gällande presidium, närvarorätt och deltagande på distans.

För att se samtliga justeringar och tillägg i deras helhet bifogas såväl nuvarande arbetsordning, *bilaga 1* som föreslagen arbetsordning, *bilaga 2*.

Ekonomiska överväganden

Förslaget bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Katarina Kämpe
Kommundirektör

Jenny Gibson
Samhällsutvecklingschef

Bilagor

1. Nuvarande arbetsordning i utskottet för stadsbyggnad och fastigheter (USF), fastställd den 3 december 2018
2. Förslag till ny arbetsordning i utskottet för stadsbyggnad, fastigheter och klimat (USFK)

Expedieras

Samhällsutvecklingschef Jenny Gibson
Kommunjurist Tanja Karjanmaa
Kommunikationsenheten